

ELGESIO KODEKSAS

Elgesio kodeksas yra MAGNETA LOGISTICS įmonių grupės sistemos dalis. Įmonės plėtoja sąžiningus santykius su savo darbuotojais, verslo partneriais, klientais, valdžios institucijomis bei visuomene. Savo veiklos sėkmę bendrovės sieja su suinteresuotų asmenų pasitikėjimu. Tikimasi, kad visi darbuotojai tinkamai laikysis išdėstytų reikalavimų. Kodeksas įtvirtina pagrindines etiško elgesio nuostatas, kurių tiesiogiai nereguliuoja įstatymai, darbo sutartys ir kiti teisės aktai (tvarkos, instrukcijos), bei reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio apraiškas.

Ką tai reiškia tau asmeniškai, priklauso nuo to, ar esi darbuotojas, ar vadovas.

Darbuotojas turi:

- Suprasti elgesio kodekse išdėstytus teiginius;
- Išmokti su darbu susijusių teiginių nuostatas;
- Išreikšti abejones ar susirūpinimą dėl reikalavimų nesilaikymo arba neatitikimo, pateikti klausimus dėl atitikimo reikalavimams savo vadovui arba už atitikimą reikalavimams atsakingam darbuotojui.

Vadovas turi:

- Prisdėti prie reikalavimų laikymosi kultūros kūrimo;
- Asmeniškai vadovauti veiksams, susijusiems su atitikimu reikalavimams;
- Kurti srities, už kurią atsako, infrastruktūrą pagal pateiktus nurodymus, kad būtų užkirstas kelias neatitikimui reikalavimams, toks neatitikimas būtų nustatytas ir į jį būtų tinkamai reaguojama.

MAGNETA LOGISTICS elgesio kodeksas – tai profesionalumo, kurį bendrovių darbuotojai puoselėja savo veikloje ir kurio tikisi iš partnerių, išraiška. Tai dokumentas esantis pagrindu, kuriant ir išlaikant MAGNETA LOGISTICS komandos pasitikėjimą. Elgesio kodeksu bendrovės taip pat nustato santykių su darbuotojais modelį ir siekia, kad jo būtų laikomasi. Elgesio kodeksas MAGNETA LOGISTICS darbuotojams yra pasižadėjimas ir dokumentas, apibendrinantis bendrovių propaguojamas vertybes bei verslo principus, o taip pat – įsipareigojimas puoselėti bendrovių nustatytą etiško ir korektiško elgesio standartą. Bendrovėms bei kiekvienam jų darbuotojui laikytis šio elgesio kodekso normų yra ne vien pareiga, bet ir garbė. Įsipareigojimas vadovautis elgesio kodeksu bei jame pateiktų taisyklių laikymasis yra viena iš esminių bendradarbiavimo ir darbo santykių su MAGNETA LOGISTICS egzistavimo sąlygų.

Darbo sąlygos

- Priverstinis darbas yra draudžiamas;
- Draudžiama įdarbinti vaikus, nesulaukusius įstatymų numatyto minimalaus darbingo amžiaus;
- Turi būti laikomasi visų šalyje galiojančių darbą reglamentuojančių įstatymų ir reikalavimų;
- Su visais darbuotojais ir partneriais turi būti elgiamasi lygiai, pagarbiai ir oriai;
- Kultūrinė darbuotojų įvairovė yra bendrovės turtas, kurį reikia gerbti ir saugoti;
- Draudžiamos visos priekabiavimo ir bauginimo formos;
- Draudžiamos visos diskriminacijos formos;
- Atlyginimas turi būti ne mažesnis už šalyje nustatytą minimalų darbo užmokestį;
- Ginčo metu visi darbuotojai turi teisę į nešališką gynybą.

Gerbiame kiekvieną savo klientą, kolegą, verslo partnerį

- Su kiekvienu klientu, kolega bei verslo partneriu įsipareigojame elgtis bei elgiamės pagarbiai bei sąžiningai;
- Savo užduotis bei įsipareigojimus atliekame geriausiai įmanomu būdu taip, kad klientas bei verslo partneris visada būtų patenkintas mūsų darbo rezultatais;
- Su kiekvienu klientu bei verslo partneriu elgiamės taip, kad jam nekiltų abejonių dėl bendradarbiavimo su mūsų bendrovėmis patikimumo, naudos bei tęstinumo;

Priimame atsakingus sprendimus

- Mes nevartojame žodžio „neįmanoma“, tačiau visada galvojame bei patariame „kaip tai geriau padaryti“; sprendžiame iškilusias problemas (užduotis), net jei tai nėra mūsų pareiga;
- Nebijome suklysti, tačiau būtinai visada iš savo padarytų klaidų pasimokome ir jų nekartojame;
- Nuolatos tobulėjame ir geriname savo atliekamo darbo rezultatus.

Dirbame komandoje

- Visada susikoncentruojame ne ties darbu, bet ties siekiamu rezultatu bei visada kooperuojamės su kolegomis bei partneriais geriausia rezultatui pasiekti;
- Niekada nesakome „tai ne mano darbas ar problema“;
- Siekiame būti paslaugūs ir pasiruošę bet kada pagelbėti;
- Visada esame atviri naujoms idėjoms bei pasiūlymams.

Vengiame „biurokratizmo“

- Stengiamės priimti kuo paprastesnius ir tuo pačiu racionalesnius sprendimus;
- Dokumentuojame tik tai, kas būtina;
- Bendrovių darbuotojai turi užtikrinti bei užtikrina kiekvienos bendrovės vardu surašomo dokumento tikslumą;
- Kiekvieną veiksmą, bendrovių darbuotojai vykdydami savo darbine funkcijas, privalo atlikti bei atlieka pagal bendrovių patvirtintas taisykles;
- Turėdamas informacijos apie bet koki bendrovių taisyklių, įsipareigojimų ar pažadų nesilaikymą (pažeidimą), kaip ir apie bet kokias aplinkybes, kurios liudytų, kad egzistuoja reali grėsmė bendrovių, jos darbuotojų, klientų, verslo partnerių ar bendrovių akcininkų interesams, kiekvienas darbuotojas apie tai privalo nedelsiant informuoti bendrovių vadovus.

Laikomės sąžiningo verslo principų

- Veikiame skaidriai, patikimai ir sąžiningai, atskirdami viešuosius ir privačius interesus.

Darbuotojų lojalumas bendrovėms

Darbuotojų lojalumas bendrovėms pasireiškia per būtinumą:

- Tinkamai ir laiku įgyvendinti bendrovių bei tiesioginio vadovo deleguojamas užduotis;
- Pagal kompetenciją aktyviai dalyvauti teikiant pasiūlymus projektams ir teisės aktams, o juos priimant – siekti, kad jie neprieštarautų visuotinai pripažintoms pagrindinėms žmogaus teisėms ir laisvėms;
- Sąžiningai vykdyti tiesioginio vadovo ir bendrovių direktorių teisėtus nurodymus, tinkamai atlikti savo pareigas;
- Teisingai suvokti bendrovių tikslus, įsipareigojimus akcininkams ir deramai juos įgyvendinti;
- Informuoti savo tiesioginį vadovą ir bendrovių direktorius apie visus pastebėtus korupcijos ar kitos nusikalstamos veiklos požymių turinčius atvejus.
- Nelojalūs bendrovėms darbuotojai negali dirbti vadovaujantį darbą ar darbą susijusį su konfidencialia informacija.

Kolegiški darbuotojų santykiai ir asmeniniai įsipareigojimai

- Bendrovių santykiai su darbuotojais yra pagrįsti ilgalaikiu bendradarbiavimu, abipuse pagarba, atvirumu ir įsipareigojimų vykdymu. Bendrovės sudaro darbo saugą atitinkančias darbo sąlygas kiekvienam darbuotojui, deda visas nuo jų galimybių priklausančias pastangas, kad darbuotojai dirbdami nepatirtų streso bei jaustųsi saugūs dėl savo profesinės padėties ateityje;
- Darbuotojai darbo metu privalo elgtis dalykiškai: būti korektiškais, mandagiais, laikytis bendravimo etikos taisyklių bei elgtis taip, kad jų veiksmai nepakenktų MAGNETA LOGISTICS dalykinei reputacijai;
- Ne darbo metu darbuotojai vengia bet kokių situacijų, kuriose jų netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su bendrovėmis bei jų reputacija;
- Mandagumas ir paslaugumas yra pagrindiniai kolegiško bendravimo principai;
- Neigiamų emocijų demonstravimas, balso kėlimas kalbant ar smurto panaudojimas prieš kitą darbuotoją (tiek psichologinio, tiek fizinio) niekada nėra toleruojamas;
- Bet kokios formos priekabiavimas prie kito asmens yra griežtai draudžiamas;
- Bendrovių darbuotojų bei partnerių neetiškas, piktybiškas ar kitoks neigiamas elgesys nelieka neįvertintas.

Santykiai su konkurentais

- Santykius su konkurentais grindžiame sąžiningumo bei abipusės pagarbos principais. Jei kyla bet kokių nesutarimų ar prieštaravimų atliekant konkurencinius veiksmus, pirmumas visada teikiamas deryboms bei kompromisui;
- Sąžininga konkurencija yra esminis bendrovių veiklos principas;
- Informacija apie konkurentų veiklą renkama tik teisėtomis ir viešai prieinamomis informacijos rinkimo priemonėmis;

Diskriminacija

- MAGNETA LOGISTICS bendrovių nariai netoleruoja jokios diskriminacijos ir priekabiavimo (dėl rasės, religijos, tikėjimo, tautinės kilmės, lyties, neįgalumo, amžiaus, šeimyninės padėties ir t.t.). Visi bendrovių darbuotojai elgiasi vadovaudamiesi elgesio kodekso principais;
- Bendrovės netoleruoja darbuotojų diskriminacijos dėl jų politinių, religinių, seksualinių ir asmeninių pažiūrų, bei šeimos / sveikatos padėties ar būklės.
- Kriterijai, kuriais remiantis bendrovės priima sprendimą dėl įdarbinimo, yra darbuotojo asmeninės savybės (sąžiningumas, padorumas, t.t.) ir jo darbinė kompetencija.

Interesų konfliktas

- Niekas - nei fizinis, nei juridinis asmuo, kokiais nors santykiais susijęs su darbuotoju, negali nesąžiningu būdu, pasinaudojant savo ryšiais su darbuotoju ar darbuotojo užimamomis pareigomis bendrovėse, gauti naudos iš MAGNETA LOGISTICS kompanijų;
- Asmeninių finansinių interesų siekimas atliekant darbine funkcijas bendrovių, jos klientų, partnerių bei viešųjų finansų sąskaita bendrovėse nėra toleruojamas;
- Asmeninės naudos siekimas naudojantis užimamomis pareigomis ar atliekant darbine bendrovių funkcijas yra draudžiamas;

- Nė vienas darbuotojas negali nesąžiningu būdu gauti asmeninės naudos;
- Darbuotojas privalo vengti bet kokių aplinkybių, kurioms esant galėtų būti padaryta žala bendrovių reputacijai ar kitiems materialiams bei nematerialiems bendrovių interesams;
- Dalyvavimas bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimas iš tokio subjekto) kito su bendrovėmis konkuruojančio subjekto veikloje neturint rašytinio bendrovių sutikimo yra nesuderinamas su darbo santykiais bendrovėse;
- Visos konfliktinės su darbo santykiais susijusios situacijos bendrovių viduje yra sprendžiamos nedelsiant ir ryžtingai;
- Bendrovės nedraudžia savo darbuotojams užsiimti veikla, kuri nedaro bei negali daryti neigiamos įtakos bendrovių interesams ir darbuotojo darbinių funkcijų tinkamam atlikimui. Tačiau darbuotojas apie tokias savo veiklas prieš jų pradžią, siekiant išvengti interesų konflikto, turi informuoti bendrovės raštu;
- Iškilus interesų konfliktui ar pastebėjus tokį atvejį visada apie jį informuojamas tiesioginis vadovas (bendrovių vadovas);

Teisės aktų laikymasis

- Kiekvienas darbuotojas privalo būti nuodugnai susipažinęs su teisės aktais reglamentuojančiais jo darbinių funkcijų vykdymą ;
- Vadovai savo pavaldiniams turi teikti būtinus paaiškinimus ir patarimus teisės aktų taikymo atliekant darbinės funkcijas srityje;
- MAGNETA LOGISTICS yra griežtai įsipareigojusi laikytis nediskriminuojančių ir sąžiningų darbo normų, saugoti aplinką ir užtikrinti savo darbuotojų saugą ir sveikatą;
- MAGNETA LOGISTICS tikisi, kad darbuotojai laikosi visų įstatymų, skirtų saugoti sveikatą, saugumą ir aplinką, kad darbuotojai gauna visus reikiamus leidimus, ir, kad savo darbus atlieka griežtai laikydamiesi atitinkamų teisės aktų reikalavimų.

Korupcijos draudimas ir pinigų plovimo prevencija

- Bendrovės niekada nesiekia neteisėtu būdu įgauti verslo pranašumo. Bendrovių veikloje griežtai draudžiama siūlyti ar duoti kyšius tretiesiems asmenims.
- Nė vienas darbuotojas negali atlikti jokių mokėjimų, duoti kyšių, siūlyti nesąžiningą finansinę naudą klientams ar kitiems viešąsias funkcijas įgyvendinantiems asmenims, tokiu būdu siekiant išlaikyti komercinius santykius teikiant paslaugas ar gaunant kitą naudą.
- Atliekant darbinės funkcijas bendrovių darbuotojams griežtai draudžiama priimti bet kokias dovanas, taip pat draudžiama bet kokiems klientams, verslo partneriams, jų atstovams duoti ar iš jų priimti pinigų ar sudaryti sutartis už asmeniškai gaunamą atlygį.
- Bendrovių darbuotojai neturi suteikti klientams, verslo partneriams, valstybės ar savivaldybės, ar viešųjų įstaigų atstovams jokių paslėptų privilegijų.
- Darbuotojams griežtai draudžiama klientams, verslo partneriams, valstybės ar savivaldybės, ar viešųjų įstaigų atstovams bei kitiems tretiesiems asmenims, su kuriais bendrovės sieja verslo reikalai, už priimtus ar nepriimtus palankius sprendimus atsilyginti brangiomis dovanomis bei visų kitų formų nelegaliais mokėjimais, paslaugomis ar kitokiu atlygiu.
- Bendrovių darbuotojas, kuris įtaria, jog jį bet kuris trečiasis asmuo (klientas, kolega ir pan.) stengiasi įtraukti ar panaudoti sudarant neteisėtą sandorį, privalo apie tai pranešti bendrovių generaliniam direktoriui.
- Verslo pietūs ir verslo dovanos darbuotojams turi atitikti bendrąją verslo išlaidų politiką ir aptariamąsias vyriausybės institucijos ar juridinio asmens taisykles ir reikalavimus. Siekiant apeiti anksčiau minėtų politikų nuostatas, neturi būti panaudojamos trečiosios šalys.

Informuotumas aplinkos apsaugos klausimais

- MAGNETA LOGISTICS vykdo tvarią veiklą ir visada stengiasi nepakenkti aplinkai;
- MAGNETA LOGISTICS savo veikloje laiko ir remia antrinį panaudojimą, tvarius vartojimo įpročius, t.t. elektros, vandens ir šilumos taupymą, taip pat įgyvendina visapusiškas aplinkos apsaugos priemones savo veikloje.

Taikymo apimtis

- Kiekvienam darbuotojui įteikiamas šio elgesio kodekso egzempliorius.
- Vadovybės pareiga – užtikrinti, kad elgesio kodeksas būtų įtrauktas į darbuotojų mokymo programas;
- Vadovybė nuolat stebi, ar laikomasi elgesio kodekso ir, jei to reikia, įgyvendina konkrečias stebėsenos programas;
- Dėl pastebėtų elgesio kodekso pažeidimų kreipiamasi į tiesioginį vadovą arba bendrovių paskirtąjį atsakingąjį asmenį.
- Apie pastebėtus elgesio kodekso pažeidimus taip pat pranešama elektroniniu paštu info@magneta.lt

CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is system part of the group of MAGNETA LOGISTICS companies. The companies develop honest relationships with its employees, business partners, customers, authorities and the public. The companies attribute the success of its operations to the trust of its stakeholders. All employees are expected to properly comply with the above requirements. The Code establishes basic provisions for ethical conduct that are not directly regulated by law, employment contracts and other legal acts (procedures, instructions), and regulates the most important manifestations of avoidable behavior.

What this means to you personally depends on whether you are an employee or a manager.

The employee must:

- Understand the statements contained in the Code of Conduct;
- Learn work-related statements;
- Express doubts or concerns about non-compliance or mismatch, ask compliance issues to your supervisor or compliance officer.

The manager must:

- Contribute to an establishment of culture of compliance;
- Personally lead compliance activities;
- Design the infrastructure of the area for which it is responsible in accordance with the instructions provided to prevent, non-compliance if such non-compliance is identified and adequately addressed.

MAGNETA LOGISTICS Code of Conduct is an expression of the professionalism that employees of the companies cherish in their activities and expect from their partners. This document is the basis for building and maintaining the trust of MAGNETA LOGISTICS team. The Code of Conduct also sets out a model for employee relations and seeks compliance. The Code of Conduct for MAGNETA LOGISTICS employees is a pledge and document that summarizes the values and business principles promoted by the companies, as well as a commitment to upholding a standard of ethical and correct conduct set by the companies. It is not only a duty, but also an honor, for the companies and each of its employees to abide by this Code of Conduct. Commitment to the Code of Conduct and adherence to its rules is one of the essential conditions for the cooperation and working relationship with MAGNETA LOGISTICS.

Working conditions

- Forced labor is prohibited;
- The employment of children under the legal minimum working age is prohibited;
- All applicable labor laws and regulations in the country must be complied with;
- All employees and partners must be treated with equal, respectful and dignified treatment;
- The cultural diversity of employees is a companies asset that needs to be respected and protected;
- All forms of harassment and intimidation are prohibited;
- All forms of discrimination are prohibited;
- The salary must be not less than the national minimum wage;
- All employees have the right to a fair defense during a dispute.

We respect every one of our clients, colleagues, business partners

- We commit ourselves to treating each and every client, colleague and business partner in a respectful and honest manner;
- We perform our tasks and obligations in the best possible way so that the client and business partner are always satisfied with the results of our work;
- We treat each client and business partner in such a way that he or she does not question the reliability, utility and continuity of cooperation with our companies;

We make responsible decisions

- We do not use the word „impossible“ but always think and advise „how to do it better“; We solve issues (tasks) even if it is not our responsibility;
- We are not afraid to make mistakes, but we always learn from our mistakes and do not repeat them;
- We are constantly improving and improving the results of our work.

We work in team

- We always focus not on work but on the result we seek and always work with our colleagues and partners to achieve the best result;
- We never say „it's not my job or my problem“;
- We strive to be helpful and ready to help at any time;
- We are always open to new ideas and suggestions.

Avoiding „bureaucracy“

- We try to make as simple and rational decisions as possible;
- Documenting only what is necessary;
- Companies employees must ensure and ensure the accuracy of every document drawn up on behalf of the companies;
- Every action must be taken and performed by the Companies employees in the performance of their duties in accordance with the rules approved by the Companies;
- Any employee who is aware of any breach of the Companies rules, obligations or promises, as well as any circumstance that demonstrates that there is a real threat to the interests of the Companies, its employees, customers, business partners or shareholders, inform the companies manager immediately.

We adhere to the principles of fair business

- We operate in a transparent, credible and honest manner, separating public and private interests.

Employee loyalty to the companies

Employee loyalty to the companies manifests itself through the need to:

- Properly and timely execution of the tasks delegated by the companies and the immediate manager;
- Actively participate in the submission of proposals and proposals for projects and legislation, within their remit, to ensure that they do not conflict with universally recognized fundamental human rights and freedoms;
- Comply with the lawful instructions of the direct manager and the director of the companies and perform their duties in good faith;
- Understand the companies objectives and obligations to its shareholders and implement them properly;
- Inform immediate supervisor and companies director of any cases of corruption or other criminal activity noted.
- Employees who are not loyal to the companies may not perform managerial duties or work involving confidential information.

Collegiate employee relationships and personal commitments

- The companies relationship with employees is based on long-term cooperation, mutual respect, openness and commitment. The Companies create working conditions that are consistent with occupational safety for each employee, and makes every effort to ensure that employees do not experience stress and feel secure about their future professional position;
- Employees must behave in a professional manner during their work: be fair, courteous, observe the rules of communication ethics and behave in such a way that their actions do not damage the business reputation of MAGNETA LOGISTICS;
- During off hours, employees avoid any situation in which their misconduct could be attributed to the companies and its reputation;
- Courtesy and courtesy are basic principles of collegial communication;
- Demonstrating negative emotions, raising voice or using violence against another employee (both psychological and physical) is never tolerated;
- Harassment in any form is strictly prohibited;
- Unethical, malicious or other negative behavior of the Companies employees and partners does not remain underestimated.

Relations with competitors

- We base our relationship with our competitors on the principles of honesty and mutual respect. In the event of any disagreement or contradiction in the conduct of competition, the negotiation and compromise shall always prevail;
- Fair competition is a fundamental principle of the companies;
- Information about competitors' activities is collected only through lawful and publicly available means of gathering information;

Discrimination

- Members of the companies MAGNETA LOGISTICS do not tolerate any kind of discrimination and harassment (based on race, religion, faith, national origin, gender, disability, age, marital status, etc.). All employees of the companies act in accordance with the principles of the Code of Conduct;
- The companies do not tolerate discrimination against employees on the basis of their political, religious, sexual and personal opinions and family / health status or condition.
- The criteria used by the companies to make a recruitment decision are the personal qualities of the employee (honesty, decency, etc.) and his or her professional competence.

Conflict of interests

- No one, whether natural or legal, having any relationship with the employee, may, in an unfair manner, benefit from MAGNETA LOGISTICS through their relationship with the employee or the position held by the employee;
- The pursuit of personal financial interests in the exercise of their functions is not tolerated at the expense of the companies, its clients, partners or public finances within the companies;
- The pursuit of personal gain through the exercise of official functions or the employment of the companies is prohibited;

- No employee can gain unfair personal gain;
- The employee must avoid any circumstance that could damage the companies reputation or other tangible and intangible interests;
- Participating in any legal entity (including investing in or owning any financial interest in such entity) in any entity competing with the companies without the written consent of the companies is incompatible with the employment relationship within the companies;
- All conflict-of-employment situations within the companies are resolved promptly and decisively;
- The companies do not prohibit its employees from engaging in activities that do not and cannot adversely affect the Companies interests and the proper performance of the employee's job functions. However, in order to avoid any conflict of interest, the employee must inform the companies in writing prior to commencing such activities;
- In the event of a conflict of interest or in the event of a conflict of interest, the manager (companies manager) shall always be informed;

Compliance with legislation

- Every employee must be thoroughly familiar with the legislation regulating the operating performance of its functions;
- Managers must provide their subordinates with the necessary clarification and advice on the application of legislation in the exercise of their functions;
- MAGNETA LOGISTICS is strongly committed to non-discriminatory and fair labor standards, to the protection of the environment and to the safety and health of its employees;
- MAGNETA LOGISTICS expects its employees to comply with all laws designed to protect health, safety and the environment, to ensure that employees obtain all necessary permits and to carry out their work in strict accordance with the requirements of the relevant legislation.

Prohibition of corruption and prevention of money laundering

- The companies never seek to gain a business advantage in an unlawful manner. It is strictly forbidden to offer or give bribes to third parties in the activities of the companies.
- No employee may make any payments, give bribes, offer any unfair financial benefits to clients or other persons performing public functions in order to maintain a commercial relationship in the provision of services or other benefits.
- Companies employees are strictly prohibited from accepting any gifts while performing their job functions, nor are any clients, business partners, their agents giving or taking money from, or contracting for any personal consideration.
- Companies employees shall not grant any hidden privileges to clients, business partners, representatives of the state or municipality or public institutions.
- Employees are strictly prohibited from rewarding customers, business partners, representatives of state or municipal or public institutions, and other third parties with whom the companies has business matters with expensive gifts and any other form of illegal payment, services or other consideration.
- An employee of the companies who suspects that any third party (customer, colleague, etc.) is attempting to engage or use it in an illegal transaction must notify the CEO of the companies.
- Business lunches and business gifts to employees must comply with the general policy on business expenses and the rules and requirements of the government entity or legal entity in question. Third parties must not be used to circumvent the above policies.

Awareness of environmental issues

- MAGNETA LOGISTICS carries out sustainable activities and always tries not to harm the environment;
- MAGNETA LOGISTICS maintains and promotes recycling, sustainable consumption habits, It also saves electricity, water and heat and implements comprehensive environmental measures in its operations.

Scope of application

- Each employee shall be provided with a copy of this Code of Conduct.
- Management's responsibility is to ensure that the Code of Conduct is included in staff training programs;
- Management monitors compliance with the Code of Conduct on a regular basis and implements specific monitoring programs as appropriate;
- Any breach of the Code of Conduct shall be addressed to the immediate supervisor or the person nominated by the companies.
- Any breach of the Code of Conduct is also reported by email to info@magneta.lt

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

Кодекс поведения является частью системы группы компаний MAGNETA LOGISTICS. Компании развивают честные отношения со своими сотрудниками, деловыми партнерами, клиентами, органами власти и общественностью. Компании связывают успех своей деятельности с доверием заинтересованных сторон. Ожидается, что все сотрудники будут должным образом соответствовать вышеуказанным требованиям. Кодекс устанавливает основные положения этического поведения, которые непосредственно не регулируются законом, трудовыми договорами и другими правовыми актами (приказами, инструкциями), и регулирует наиболее важные проявления поведения, которого можно избежать. Что это значит для Вас лично, зависит от того, являетесь ли вы сотрудником или руководителем.

Сотрудник должен:

- Понимать положения, содержащиеся в Кодексе поведения;
- Изучить положения, связанные с работой;
- Выражать сомнения или опасения по поводу несоблюдения или несоответствия требованиям, представить вопросы по поводу соответствия требованиям вашему руководителю или за соответствие ответственному сотруднику.

Руководитель должен:

- Способствовать созданию культуры по соблюдению требованиям;
- Лично руководить действиям, связанным с соответствием требованиям;
- Создавать инфраструктуру для зоны ответственности в соответствии с инструкциями, предоставленными для предотвращения, обнаружения и реагирования на несоблюдение.

Кодекс поведения MAGNETA LOGISTICS является выражением профессионализма, которым сотрудники компаний дорожат в своей деятельности и ожидают от своих партнеров. Этот документ является основой для укрепления и поддержания доверия со стороны команды MAGNETA LOGISTICS. Кодексом поведения компаний также устанавливается модель взаимоотношений сотрудников и стремится его соблюдению. Кодекс поведения для сотрудников MAGNETA LOGISTICS является залогом и документом, в котором обобщаются ценности и принципы бизнеса, продвигаемые компаниями, а также обязательство соблюдать стандарт этического и правильного поведения, установленный компаниями. Для компаний и каждого ее сотрудника не только обязанность, но и честь соблюдать настоящий Кодекс поведения. Приверженность Кодексу поведения и соблюдение его правил является одним из важнейших условий сотрудничества и рабочих отношений с MAGNETA LOGISTICS.

Условия труда

- Принудительный труд запрещен;
- Работа детей младше установленного законом трудоспособного возраста запрещена;
- Должны соблюдаться действующие в стране все трудовые законы и правила;
- Ко всем сотрудникам и партнерам следует относиться одинаково, уважительно и с достоинством;
- Культурное разнообразие сотрудников - это богатство компаний, которое необходимо уважать и защищать;
- Все формы преследования и запугивания запрещены;
- Все формы дискриминации запрещены;
- Заработная плата не должна быть ниже государством установленной минимальной заработной платой;
- В случае возникновения спора все сотрудники имеют право на беспристрастную защиту.

Мы уважаем каждого из наших клиентов, коллег, деловых партнеров

- Мы обязуемся относиться к каждому клиенту, коллеге и деловому партнеру с уважением и честностью;
- Мы выполняем наши задачи и обязанности наилучшим образом, чтобы клиент и деловой партнер всегда были довольны результатами нашей работы;
- Мы относимся к каждому клиенту и деловому партнеру таким образом, чтобы он не ставил под сомнение надежность, полезность и непрерывность сотрудничества с нашими компаниями;

Принимаем ответственные решения

- Не используем слово «невозможно», но всегда думаем и советуем «как сделать это лучше»; Мы решаем проблемы (задачи), даже если это не наша ответственность;
- Не боимся ошибиться, но обязательно всегда учимся на своих ошибках и не повторяем;
- Постоянно совершенствуемся и улучшаем результаты нашей работы.

Работаем в команде

- Всегда ориентируемся не на работу, а на результат, к которому стремимся, и всегда сотрудничаем с нашими коллегами и партнерами для достижения наилучшего результата;
- Никогда не говорим «это не моя работа или моя проблема»
- Стремимся быть полезными и готовы помочь в любое время;
- Всегда открыты для новых идей и предложений.

Избегаем «бюрократизма»

- Стараемся принимать как можно более простые и рациональные решения;
- Документируем только то, что необходимо;
- Сотрудники компаний должны гарантировать и гарантируют точность каждого документа, написанного от имени компаний;
- Все действия, предпринимаемые сотрудниками компаний при исполнении ими своих обязанностей, должны выполняться и выполняются в соответствии с правилами, утвержденными компаниями;
- Любой сотрудник, которому известно о любом нарушении правил, обязательств или обещаний компаний, а также о любых обстоятельствах, свидетельствующих о том, что существует реальная угроза для компаний, ее сотрудников, клиентов, деловых партнеров или акционеров, должен незамедлительно уведомить об этом руководителю компаний.

Придерживаемся принципов честного бизнеса

- Работаем прозрачно, надежно и справедливо, проводя различие между государственными и частными интересами.

Лояльность сотрудников к компаниям

Лояльность сотрудников к компаниям проявляется через необходимость:

- Правильно и своевременно выполнять задачи, порученные компаниееми и непосредственным руководителем;
- В пределах своей компетенции активно участвовать в представлении предложений по проектам и правовым актам, а принимая их, стремиться, с тем чтобы они не противоречили общепризнанным основополагающим правам и свободам человека;
- Честно выполнять законные инструкции непосредственного руководителя и директора компаний и выполнять свои обязанности надлежащим образом;
- Правильно понимать цели компаний и ее обязательства перед акционерами и правильно их реализовывать;
- Сообщите своим непосредственным руководителям и директору компаний о любых выявленных случаях коррупции или другой преступной деятельности.
- Не лояльные сотрудники не могут выполнять управленческие обязанности или работать с конфиденциальной информацией.

Коллегиальные отношения между сотрудниками и личные обязательства

- Отношения Компаний со своими сотрудниками основаны на долгосрочном сотрудничестве, взаимном уважении, открытости и выполнении обязательств. Компании создают условия труда, соответствующие требованиям безопасности труда для каждого сотрудника, и прилагает все усилия для того, чтобы сотрудники не испытывали стресс во время работы и чувствовали себя уверенно относительно своей будущей профессиональной позиции;
- Во время работы сотрудники должны вести себя профессионально: быть корректными, вежливыми, соблюдать правила этики общения и вести себя так, чтобы их действия не наносили ущерба деловой репутации MAGNETA LOGISTICS;
- В нерабочее время сотрудники избегают любых ситуаций, в которых их проступки могут быть отнесены к компаниям и их репутации;
- Вежливость и вежливость являются основополагающими принципами коллегиального общения;
- Демонстрация отрицательных эмоций, повышение голоса во время разговора или использование насилия над другим сотрудником (как психологическим, так и физическим) никогда не допускаются;
- Домогательство в любой форме строго запрещено;
- Неэтичное, злонамеренное или иное негативное поведение сотрудников и партнеров компаний не остаётся неоцененным.

Отношения с конкурентами

- Отношения с конкурентами основываются на принципах честности и взаимного уважения. В случае каких-либо разногласий или противоречий в выполнении конкурентных действий всегда имеют место переговоры и компромисс;
- Честная конкуренция - это основополагающий принцип компании;
- Информация о деятельности конкурентов должна собираться только с помощью законных и общедоступных средств сбора информации;

Дискриминация

- Члены компаний MAGNETA LOGISTICS не допускают никакой дискриминации или домогательств (по признаку расы, религии, вероисповедания, национального происхождения, пола, инвалидности, возраста, семейного положения и т. д.). Все сотрудники компаний действуют в соответствии с принципами Кодекса поведения;
- Компании не допускают дискриминации в отношении сотрудников на основании их политических, религиозных, сексуальных и личных взглядов, а также состояния или состояния семьи / здоровья.
- Критериями, по которым компании принимают решения о приеме на работу, являются личные качества сотрудника (честность, порядочность и т. д.) и его профессиональная компетентность.

Конфликт интересов

- Никто, будь то физическое или юридическое лицо, которое имеет какие-либо отношения с работником, не может несправедливым образом пользоваться MAGNETA LOGISTICS через свои отношения с работником или должность, занимаемую работником в компаниях;
- Погоня за личными финансовыми интересами при исполнении своих функций не допускается за счет компаний, ее клиентов, партнеров или государственных финансов внутри компаний;
- Стремление к личной выгоде через занимаемую должность либо выполняя трудовые функции компаний запрещена;
- Ни один сотрудник не может получить личную выгоду несправедливым образом;
- Сотрудник должен избегать любых обстоятельств, которые могут нанести ущерб репутации компаний или другим материальным и нематериальным интересам;
- Участие любой юридической формой (включая инвестирование в такой субъект или владение каким-либо финансовым интересом в таком субъекте) в деятельности другого лица, конкурирующего с компаниями, без предварительного письменного согласия компаний несовместимо с трудовыми отношениями внутри компаний;
- Любой конфликт трудовых отношений внутри компаний разрешается быстро и решительно;
- Компании не запрещают своим сотрудникам заниматься деятельностью, которая не затрагивает и не может отрицательно повлиять на интересы Компаний и надлежащее выполнение должностных функций сотрудника. Однако во избежание конфликта интересов сотрудник должен письменно уведомить компании до начала такой деятельности;
- В случае конфликта интересов или заметив такой случай, всегда должен быть проинформирован непосредственный начальник (руководители компаний);

Соблюдение законодательства

- Каждый сотрудник должен быть хорошо знаком с правовыми актами, регулирующими выполнение его обязанностей;
- Руководители должны предоставлять своим подчиненным необходимые разъяснения и рекомендации по применению правовых актов при выполнении своих функций;
- MAGNETA LOGISTICS твердо привержены недискриминационным и справедливым трудовым нормам, защите окружающей среды, а также безопасности и здоровью своих сотрудников;
- MAGNETA LOGISTICS ожидает, что его сотрудники будут соблюдать все законы, разработанные для защиты здоровья, безопасности и окружающей среды, чтобы гарантировать, что сотрудники получают все необходимые разрешения, и выполнять свою работу в строгом соответствии с требованиями соответствующего законодательства.

Запрещение коррупции и предотвращение отмывания денег

- Компании никогда не стремятся получить деловое преимущество незаконным способом. Категорически запрещается предлагать или давать взятки третьим лицам в деятельности компаний.
- Ни один сотрудник не может производить какие-либо платежи, давать взятки, предлагать несправедливые финансовые выгоды клиентам или любому другому лицу, выполняющему публичные функции, с целью поддержания коммерческих отношений в предоставлении услуг или других преимуществ.
- Сотрудникам компаний строго запрещено принимать какие-либо подарки при выполнении деловых функций, также запрещено Клиентам, деловым партнерам, их агентам давать или брать деньги, или заключать договоры за лично полученное вознаграждение.
- Сотрудники Компаний не должны предоставлять какие-либо скрытые привилегии клиентам, деловым партнерам, представителям государства или муниципалитета, или государственных учреждений.
- Сотрудникам строго запрещается поощрять клиентов, деловых партнеров, представителей государственных или муниципальных, или общественных учреждений и других третьих лиц, с которыми у компаний имеются деловые отношения с дорогими подарками и любыми другими формами незаконных платежей, услуг или других возмещений.
- Сотрудник компаний, которые подозревают, что любое третье лицо (клиент, коллега и т. д.) пытается привлечь или использовать его в незаконной сделке, должен уведомить об этом директора компаний.

- Деловые обеды и деловые подарки сотрудникам должны соответствовать общей политике в отношении коммерческих расходов, а также правилам и требованиям соответствующего государственного или юридического лица. Третьи стороны не должны использоваться для обхода вышеуказанной политики.

Экологическое сознание

- MAGNETA LOGISTICS осуществляет устойчивую деятельность и всегда старается не наносить вреда окружающей среде;
- MAGNETA LOGISTICS поддерживает и поощряет повторное использование, устойчивые привычки потребления и т. д., экономит электроэнергию, воду и тепло и внедряет комплексные экологические меры в своей деятельности.

Сфера применения

- Каждому сотруднику должна быть предоставлена копия настоящего Кодекса поведения.
- Ответственность руководства – обеспечить чтобы Кодекс поведения был включен в программы обучения персонала;
- Руководство постоянно следит за соблюдением Кодекса поведения и, в случае необходимости, осуществляет конкретные программы мониторинга;
- Любое нарушение Кодекса поведения должно быть адресовано непосредственному руководителю или ответственному лицу, назначенному компаниями;
- О любом нарушении Кодекса поведения также сообщается по электронной почте info@magneta.lt.

Подтверждено директорами MAGNETA LOGISTICS